

日本プライマリ・ケア連合学会 第35回近畿地方会

# 新時代へのパラダイムシフト ~ゎくゎくする地域へ~

# PowerPoint発表動画 作成マニュアル

基本事項
機器の準備3
作成時の注意事項5
録音のポイント
PowerPoint のバージョンを確認する方法(Windows)7
PowerPoint 2010 / 2013 / 2016 で録音する方法8
PowerPoint 2019、Office 365 で録音する方法10
PowerPoint for Mac で録音する方法12
動画への書き出し方法(Windows)14
動画への書き出し方法(Mac)15
発表データの提出先16
お問い合わせ17

#### 基本事項

ハイブリッド開催に向けて、演者の先生には発表スライドに音声を録音したデータを作成してい ただきます。PowerPoint に音声を録音し、MP4 形式に変換した動画ファイルの投稿をお願いし ます。詳細は以下の通りです。

投稿できるファイル形式

MP4 形式

作成サイズ

アップロードするデータはワイド画面(16:9)または標準(4:3)で作成してください。 スライドサイズは Microsoft PowerPoint の「デザイン」ページ内上部の「ユーザー設定」か ら「スライドサイズ」をご指定ください。

動画・音声

スライド内に動画を埋め込む場合は、MP4 形式で作成してください。

QuickTime 形式、MOV 形式の動画はご利用になれません。

フォント

Microsoft PowerPoint ファイル(.pptx)形式で動画を作成される場合、フォントは下記の OS 標準フォントを推奨します。

【日本語】MS ゴシック、 MS P ゴシック、 MS 明朝、 MS P 明朝、メイリオ、游ゴシック、 游明朝

【英語】Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、 Courier、Courier New、Georgia

※OS 標準フォントのうち、Mac の Osaka フォントについては文字ずれ・文字化けする場合が あります。

※標準フォント以外のフォントをご利用になる場合は、文字ずれ・文字化けにご注意下さい。 ファイルサイズ

最大 2GB までで作成してください。

※2GB 超えてしまう場合は、巻末のお問い合わせ先から事務局までご相談ください。

ファイル名

演題の採択を通知したメールに記載してます「演題番号」にして下さい。(例:O1-1.mp4)

ウイルスチェック

アップロード前に必ず行って下さい。

その他

MP4 形式に変換できないバージョンで作成し、投稿が難しい場合は、巻末のお問い合わせ先から事務局までご連絡下さい。

#### 機器の準備

- パソコンとマイクのご準備をお願いします。
- パソコンに内蔵されているマイクも使用できますが、ナレーション録音の際には、 USB 接続マイクの使用をお勧めします。
- 録音を開始する前に、以下の手順でマイクの性能テストを行ってください。
- 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

マイクの確認方法





- 3. PC 内蔵マイクと USB 接続マイクなど複数の入力がある場合には、使用したいマイクを選択 してください。
- マイクが正常に音声を拾えている場合は、「マイクのテスト」の箇所に動きがあります。
   録音時と同じ声量で発してみて、真ん中より少し右まで動くくらいが適正な状態です。
   (※ここに動きがない場合は、入力デバイスを変更してみてください。)
- 5. マイク音量が大きすぎる、小さすぎる場合には、「デバイスのプロパティ」を開き、「ボリューム」つまみを動かして、マイク音量を変更してください。



0

- 1. アップルメニューから [システム環境設定] を選択します。
- 2. \*\*\*\*\* [セキュリティとプライバシー]を開きます。
- 3. [プライバシー] タブをクリックし、左側のリストから [マイク] を選択します。

✓ 位置情報サービス	下のアプリケーションにマイクへのアクセスを許可。
連絡先	🔲 👩 QuickTime Player
一 カレンダー	Microsoft PowerPoint
リマインダー	
写真	
◎ カメラ	
1 v10	
<b>山</b> 音声認識	
アクセシビリティ	

- Microsoft PowerPointの横のチェックボックスを選択すると、マイクへのアクセスが許可され ます。こちらにチェックが入ってないと、録音ができません。
- 5. [システム環境設定] に戻り、 サウンド [サウンド] をクリックします。
- 6. [入力] タブを選択します。

	サウンド	Q. 検索
	サウンドエフェクト 出力 入力	
サウンドを入力する装置を選択:		
名前	種類	
内蔵マイク	内蔵	
選択した装置の設定:		
入力音量	: 🖣 📊 👝 👘 👘	
入力レベル		
	✔ 環境ノイズリダクションを使用	?
主任	:	消音
	✓ メニューバーに音量を表示	

7. 音声を発してみて、マイクが正常に音声を拾えている場合は、「入力レベル」の箇所に動きが あります。

※ここに動きがない場合は、入力する装置を変更してみてください。

#### 作成時の注意事項

録音を開始する前に

PowerPoint Online(ブラウザ上で利用するパワーポイント)では録音することができません。 パソコンにインストールして使う、PowerPoint 2019 や Office 365 などをご利用ください。

拡張子の確認

PowerPoint ファイルの拡張子が「.pptx」になっていることを確認してください。 違った場合は、まず「.pptx」で保存しなおしてから、録音を開始してください。

※誤って「.ppt」など他の拡張子のまま録音してしまうと、保存したタイミングで 録音した音声がオブジェクトに置き換えられ、再度録音しなければいけなくなります。

ファイルの拡張子が表示されない場合の確認方法

Windows 8 / Windows 8.1

- デスクトップでエクスプローラーを開き、「表示」タブ>「ファイル名拡張子」にチェックを 付けます。
- Windows8.1 Update の場合は、スタート画面で PC タイルをクリックし、「表示」タブ>「ファイル名拡張子」にチェックを付けます。
   →ファイル名に拡張子が表示されます。

Windows 10

 ● デスクトップでエクスプローラーを開き、「表示」タブ>「ファイル名拡張子」にチェックを 付けます。

→ファイル名に拡張子が表示されます。

Mac

- ① 「Finder」>「環境設定」と選択してから、「詳細」をクリックします。
- 「すべてのファイル名拡張子を表示」を選択します。
- →ファイル名に拡張子が表示されます。

※拡張子を非表示にする場合は上記手順のチェックを外してください

- ◆なるべく一度で録音を終了してください。 (修正すると、タイミングポイントに不具合が起こる場合があります。)
- ◆ 音声を録音しなおす場合は、スライドショー毎に録音し直す方法をご覧ください。 (録音をしなおした場合はタイミングポイントにずれが無いか必ず確認してください。)

◆ 次のスライドに行く前に一呼吸置いて下さい。

PowerPointの録音は、スライド1ページごとに別の録音データになります。

そのため、話をしながらスライド切り替えをしてしまうと、その時の音声が途切れてしまうこと があります。

次のスライドに進む際は、一呼吸おき、一瞬でも構いませんので、何も録音しない余白を作るように意識していただくのがおすすめです。



録音した音声がおかしい場合は?

※自動音量調整つきマイクの場合、音声が途切れることがあります。その場合は、自動音量調整の 設定をオフにしてください。

※いきなり全部を録音するのではなく、試しに 1 枚目だけの録音をしてから実際にご自身で聞い てみていただき、音量・音質をご確認ください。

※音がゆがむ場合・自動的に音量が変わってしまうことがわかった場合は、マイクのプロパティを 確認していただき「ノイズ抑制」「音響エコーキャンセル」「AGC(オートゲインコントロール)」 「DC オフセット除去」など、音量などを自動修正する機能のチェックを外してみてください。 (なお Windows の場合、マイクによってはこれらの項目はありません。)

# PowerPoint のバージョンを確認する方法(Windows)

Windows でのバージョンの確認方法は、全バージョン共通です。

1. [ファイ,	ル]タ	ブをク	リック	します。						
(1) 77AIU	ホーム	挿入	デザイン	画面切り替え	アニメーション	ટ્રક્ર⊀⊧ રે⊒−	記録	校閲	表示	ヘルプ

- 2. 左側のリストから [アカウント] タブをクリックします。
- 3. 「PowerPoint のバージョン情報」をクリックすると、バージョン情報が記載された画面が表示されます。

e	アカウント	
₼ #-4	ユーザー情報	製品情報
<ul> <li>□ 新規</li> <li>▷ 閣(</li> <li></li> </ul>	写真の変更	Office
情報	プロファイル サインアウト アカウントの切り替え	ライセンス認証された製品 Microsoft Office Professional 2016
名前を付けて保存	アカウントのプライバシー 設定の管理	所有者: この製品には以下が含まれます。 🚾 🖾 🔒 💁 🚺 🗐
履歴	Office の背景: <sup>霊</sup>	ライセンスの変更 ▼ Office 更新プログラム
共有	Office テーマ カラフル	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
閉じる	1女初に月のリーレス・	<ul> <li>         PowerPoint の         パージョン情報         PowerPoint の         パージョン情報         パージョン情報         PowerPoint の         パージョン情報         アンコンロージョン信報         PowerPoint の         パージョン2206 (ビルド 15330.20264 ウイック実行)         アンロージョン1000000000000000000000000000000000000</li></ul>
270016	リービスの追加、	
フィードバック		
オプション		
オプション	Microsoft® Po Microso ブレタクト オッシュント	owerPoint® 16 のパージョン情報 ft® PowerPoint® 2016 <mark>1</mark> 50 (パージョン 2206 ビルド 16.0.15330.2026 ID: ID:

# PowerPoint 2010 / 2013 / 2016 で録音する方法

 [スライドショー]タブをクリックし、[録画]> [先頭から…]をクリックして下さい。 なおバージョンによっては [スライドショーの記録]> [先頭から録音を開始] と表記され ているものもあります。(ボタンのマークは同じです)

ファイル	<b>т−</b> д	挿入 デザイ	(ン 画面切り替え		スライド ショー 記録	禄 校閲	表示 ヘルプ Q	何をしますか
最初からス	●三 山 現在の にライドから	目的別 スライド ショー ~	スライド ショー 非表示ス の設定 に設定	〕 ライド リハーサル E	<ul> <li>□ ナレーション</li> <li>□ ケレーション</li> <li>□ タイミングを</li> <li>□ メディア コン</li> </ul>	√の再生 使用 ットロールの表示	<ul> <li>■ モニター: 自動</li> <li>✓ 発表者ツールを使用</li> </ul>	 用する
ス	ライド ショーの	の開始		設加	🗔 現在のスライドか	6( <u>R</u> )	t=	9-
					先頭から(B) クリア(C)	Þ		組織の理念/目標

2. [スライドショーとアニメーションのタイミング] と [ナレーション、インク、レーザーポ インター] のチェックが入っていることを確認して [記録の開始] をクリックして下さい。



3. 画面左上の「記録中」を確認し、プレゼンテーションを進めます。



※一時停止を押すと、録音が一時停止できます。※再開を押すと、再度録音が開始されます。

 レーザーポインターを使用したい場合は、マウスを右クリックして、一覧から「ポインター オプション」→「レーザーポインター」を選択して下さい。なお、レーザーポインター使用 中は、マウスの左クリックでスライドを進める事ができないので、キーボードの Enter キー をクリックして進めてください。



5. スライドショーを最後まで進めて終了し、画面右下の # をクリックして、スライド一覧を 表示します。各スライドの右下に時間が表示されていることを確認してください。

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメー	ション スライド ショー 記録 校閲	表示 ヘルプ Q 何をしますか	A 共有
記録         記録         目的別         スライド ショー の開始         スライド ショー の開始	ビ ナレーションの再生     ション・の再生     シックイミングを使用     ジェントロールの表示     設定	<ul> <li>データー: 自動</li> <li>✓ 発表者ツールを使用する</li> <li>モニター</li> </ul>	<u>^</u>
ようごそ! [年] 学校の年度 1 * 00:06	取り上げる内容/トピック - 10頃の母会/日禄 - 0月8日介 - 7月80のあて - 特別はプロ21のト - 詳論 - 保護者会 - まよの	組織の理念/目標 ・ 学校の制造の理念を決表します ・ 特別はたの員体的な教育相応の歴史を伝えます ・ 注:密加以ステイド所の原谅場合が除ります。	* 00:13
スライド 1/10 口2 日本語 🔇 アクセシビリティ:検討が必要です			+ 100%
		-(5)	

- 6. PowerPoint を保存(新しく名前を付けて保存)します。
- 7. 新しく保存したファイルを開き直して、[スライドショー]→[最初から]をクリックして、 スライドショーを再生し、音声やスライドのタイミングなど問題がないか確認します。

	ファイル	ℼ−ム	挿入	デザイン	画面切	り替え	アニメーション	スライド	°i§a+	記録	校閲	表示	ヘルプ	Ş	何をしますか	
$\mathcal{O}$	し 最初から	) 〕 〕 〕 〕 〕 〕		ן נינ		- 7F2C/LAD	ע-אע יוו		☑九 ☑91	/ーションの刵 ミングを使用	9生 月	- 17	モニター: [ 発表者ツー	目動 ルを使用	目する	-
	7	スライドから スライド ショー	スライド シ -の開始	э— ~	の設定	に設定		。	⊻ ×7	イア コンドレ	ールの表え			÷=	9-	

8. スライドの録音を部分的に取り直したい場合は、取り直したいスライドを選択した状態で [現在のスライドから録音を開始]を選択します。

ファイノ	ν π−Δ	挿入	デザイン	画面切り	春え アニ	メーション	スライド	K Sa+	記録	校閲	表示	ヘルプ	Q	何をしますか	
最初加	ら 現在の スライドから スライド ショー	目的別 スライド ショ	J 7	ライド ショー ま の設定	様示スライド に設定	ישר אוני ישר אוני		<ul> <li>✓ ナレ</li> <li>✓ タイ:</li> <li>✓ メデ</li> <li>現在のスラ</li> </ul>	ーションの耳 ミングを使用 ィア コントロ iイドから(R	再生 月 〕ールの表示 〕…		モニター: [	自動 ルを使用 モニタ	する 7-	4
							]	先頭から( <u>)</u> クリア( <u>C</u> )	<u>B</u> )	•				組織の	)理念/目標
	スライド ショーの 記録対象を通 マ スライドとフ マ ナレーション 記録	D記録 経択してから、 アニメーション( ン、インク、レ 緑の開始( <u>R</u> )	記録を開始 Dタイミング( ーザー ポイ) ) キ	<ol> <li>8 23</li> <li>3してください。</li> <li>エ)</li> <li>ンター (N)</li> <li>ャンセル</li> </ol>	4 8	こ同様の	の手川	順で進	進んで	くだ	さい。				

9. やり直したいスライドのナレーション録音ができましたら [×] をクリックしてください。 録音開始から終了を押された時点までの音声が録音されます。



# PowerPoint 2019、Office 365 で録音する方法

1. [スライドショー] タブをクリックし、[スライドショーの記録] > [先頭から記録] をクリ ックして下さい。

ファイル	ホーム	挿入 デ	ザイン 画面切り替れ	え アニメ	スライド	ショー	校閲 表示	ヘルプ	♀ 実行したい	い作業を入力してください
最初から	していたいです。 現在の スライドから	オンライン プレゼンテージ	レート レート レート レート レート レート レート レート	スライド ショー の設定	- 非表示スライド に設定	IJ,(- IJ)	し スライド ショー の記録 ▼	✓ ナレーショ ✓ タイミング ✓ メディア ニ	ンの再生 を使用 コントロールの表示	<ul> <li>デモニター: 自動</li> <li>✓ 発表者ツールを使用</li> </ul>
1	23	ライド ショーの開	网络				<ul> <li>現在の</li> <li>売頭か クリア((</li> </ul>	スライドから記 ら記録( <u>B)</u> D)	₩(B)	£

- 2. 既定ではカメラが ON になります。カメラを OFF にするには右下の Second マクリックします。
- 3. 既定ではマウスの動きは記録されません。レーザーポインターを使用する場合は、キーボードの【Ctrl+L】を押して、「レーザーポインターモード」を使用してください。
- 4. 左上の [記録を開始] ボタンをクリックしてください。
   3 秒前からカウントダウンが始まり、録画が開始されます。

	 X 2017 v 4, 1832 v	_ 6 ×
$\bigcirc$		ightarrow
	カメラ の場合 に自分 映り	が ON 、ここ の顔が ます
रज्याः 1/1 0:01 / 0:01	9	· • 🖸 2

5. スライドの左上に「録画中」と表示されているのを確認し、プレゼンテーションを進めま す。スライドは左クリックまたは Enter キーで進める事ができます。 6. 録画を停止したい時は、左上の [記録の一時停止] または [記録の停止] を使用します。



※[一時停止]を押すと、録画を一時停止できます。 ※[停止]を押すと、そこまでの記録が残ります。

- 7. 最後まで進めると、自動的に録画も終了します。スライドが暗転したら、もう1回クリック すると、元の画面に戻ります。
- 8. 画面右下の 😁 をクリックし、スライド一覧を表示します。各スライドの右下に時間が表示 されていることを確認してください。

ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメ・	-ション スライドショー 記録 校閲	表示 ヘルプ Q 何をしますか	A, 共有
通知のち         現在の スライドから         目的別 スライドショー         スライドショー         スライド         スライドショー         スライドショー         スライドショー         スライドショー         スライドショー         スライドショー         スライドショー         スライドショー         スライドショー         スワーム         スローム         スローム <td><ul> <li>         ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul></td> <td><ul> <li>デーモニター: 自動</li> <li>▼</li> <li>ダ 発表者ツールを使用する</li> <li>モニター</li> </ul></td> <td>^</td>	<ul> <li>         ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<ul> <li>デーモニター: 自動</li> <li>▼</li> <li>ダ 発表者ツールを使用する</li> <li>モニター</li> </ul>	^
ようこそ! 【年】 学校の年度	<b>取り上げる内容/トビック</b> - 期国の増急/目版 - 役員紹介 - 学級のめあて - 学校 - 評価 - 保護会 - まため	<b>組織の理念/目標</b> ・対応は臨め埋急を決発します ・特日ごとの具体的は教育日間の概要を伝えます ・注:複数のスプイドが必要は確合が知ります。	
1 **00:06 Zライド 1/10 「12 日本語 くも アクセットビリティ: 検討抗必要です	2	* 00:05 3	*00:13 ▼ + 100% E
ANTI AND OF HTTER CX / COUNTRIANDER CY			. 100,0 🕁

- 9. PowerPoint を保存(新しく名前を付けて保存)します。
- 10. 新しく保存したファイルを開き直して、[スライドショー] > [最初から] をクリックして、 スライドショーを再生し、音声やスライドのタイミングなど問題がないか確認します。

	ファイル	#-7	挿入	デザイン	画面切	り替え	アニメーション	スライ	K Sa−	記録	校閲	表示	ヘルプ	Q	何をしますか		
(10)	して 最初から	)			-=< 115	<b>升衣小人</b>	[ ע-) ער יזרכ		⊡ tl ⊡ 91	ノーションの車 ミングを使用	퇫生 月		モニター: 自 発表者ツー	動	≣する	•	
	7	スライドから スライド ショー	スライド シ -の開始	3— ~	の設定	に設定	Ē	↓ 設定	⊻ X7	イア コンドレ	ールの衣え			ŧ=	:9-		

11. スライドの録音を部分的に取り直したい場合は、取り直したいスライドを選択した状態で 「現在のスライドから録音を開始」を選択します。

ファイル	ホーム	挿入	デザイン	画面切り替え	アニメーショ	> スライド	5a-	校閲	表示	ヘルプ	Q 1	行したい	作業を入力してください
P		1	ø				5			ノ ナレーショ ノ タイミングオ	の再生		₴ モニター: 自動
最初から	現在の スライドから スラ	オン プレゼンテ ライド ショー	ライン ニーション・フ の開始	目的別 スライド ショー・	スライド ショー の設定	非表示スライド に設定	リハーサ	ル スライ の話	ドショー 2録・	メディア コ	ントロールの 录 (R)	D表示	✓ 発表者ツールを使用 モニ
1			1				Ľ		先頭から クリア( <u>C</u> )	記録( <u>B</u> )			

12. やり直したいスライドのナレーション録音ができましたら、左上の [停止] ボタンを クリックしてください。録音開始から終了を押された時点までの音声が録音されます。

#### PowerPoint for Mac で録音する方法

2021 年 2 月のアップデートが適用されていることを前提として、以下の説明を記載します。アッ プデートが適用されていない場合、レーザーポインターが記録されませんのでご注意ください。 バージョンによって画面の表示や録音の方法が異なる場合があります。また、PowerPoint 2016 for Mac はソフトの仕様で動画に変換することができませんのでご注意ください。

1. [スライドショー] タブをクリックし、[スライドショーの記録] をクリックして下さい。



- 2. 発表者ツールが表示されます。
- 3. □ ◆ をクリックすると、カメラの ON・OFF が切り替えられます。
- 4. マイクが ON であること(<sup>Q</sup> ボタンに斜線が入っていない)を確認してください。
- 5. レーザーポインターを使用する場合は、 メタンをクリックします。
- 6. 準備ができたら、 をクリックします。3 カウントの後に録音が開始されます。



7. ■の下に「録画中」と表示されていることを確認し、プレゼンテーションを進めます。左ク リックまたは Enter キーを押すと、次のスライドに切り替わります。 8. 全てのスライドの記録が終了したら、画面右下の 品 をクリックし、スライド一覧を表示します。各スライドの右下に時間が表示されていることを確認してください。

● ● ● 自動保存 ● ★2 6	8 % · C …	プレゼ	ンテーション1		
ホーム 挿入 描画 デザイン	画面切り替え アニメーション	スライドショー 校閲 表示 ② 操作アシ	マスト		
		↓ スライドを最新の状態に保つ	✔ タイミングを使用	常に字幕を使用する	
ユ ユ ユ     最初から 現在のスライド 発表者 目的別     再生 から再生 ツール ショ	- L スライド スライド 非表示 ー(C) ショーの設定 スライドに設定	リハーサル スライド ショーの記録 / ナレーションの再生	✔ メディア コントロールの表示	■ 字幕の設定 ∨	
1 ≩★ 00	:05 2	3 €> 00:04	4	€★ 00:02 5	€★ 00:03
スライド 6/6 日本語 🔅 アク	セシビリティ: 検討が必要です		8	<b>](8)</b> -—o—	- + 80% 🗄

- 9. PowerPoint を保存(新しく名前を付けて保存)します。
- 10. 新しく保存したファイルを開き直して、[スライドショー] > [最初から] をクリックして、 スライドショーを再生し、音声やスライドのタイミングなど問題がないか確認します。

(10)	ホーム	挿入 描画	デザイン	画面切り替え	アニメーション	スライド	ショー 校!	閲 表示	♀ 実行したい∱	乍業内容を入力します	ビ 共有 🖓 コメント
	Þ			· .		Ę	<b>~</b>	✓ + ν − s	/ョンの再生	常に字幕を使用する	
	 最初から 再生	在 から再生 ツー	ール ショ	ー ショーの	殳定 スライドに設定		・ スライド ショーの記録	<ul> <li>✓ タイミン</li> <li>✓ メディブ</li> </ul>	∕グを使用 7 コントロールの表示	■ 字幕の設定 >	
		スライド ショー	ーの開始				設定			キャプションと字幕	

11. スライドの録音を部分的に取り直したい場合は、取り直したいスライドを選択した状態で、 再度 [スライドショーの記録] をクリックします。

ホーム 挿入 描画 デザイン 画面切	り替え アニメーション スライ	ジョー 校閲 表示 ♀ 実行したい作	業内容を入力します 🕜 共有 🖓 コメント
		↓ ナレーションの再生	常に字幕を使用する
最初から 現在のスライド 発表者 目的別スライド 再生 から再生 ツール ショー	スライド 非表示 ハーサ ショーの設定 スライドに設定	ル スライド ショーの記録 ✔ メディア コントロールの表示	国 字幕の設定 >
スライド ショーの開始		設定	キャプションと字幕

発表者ツールが表示されたら、録音しなおしたいスライドで ● をクリックして再度録音を行います。録音が終われば ● をクリックして録音を終了し、画面左上の [スライドショーの終了] から元の画面に戻ります。

# 動画への書き出し方法(Windows)

- 1. [ファイル] タブをクリックします。 ① ファイル ホーム 挿入 デザイン 画面切り替え アニメーション スライド ショー 記録 校閲 表示 ヘルプ
- 2. 左側のリストから [エクスポート] を選択し、[ビデオの作成] をクリックします。

€	エクスポート
☆ ホーム ♪ 新規	PDF/XPS ドキュメントの作成 ルゼンテーションを他のユーザーと共有できるビデオとしてエクスポートします
☞ 歐	<ul> <li>ビデオの作成</li> <li>アニメーション、一面面切り替え、およびメディアも保存されます</li> <li>詳細情報</li> </ul>
情報 上書き保存	
名前を付けて保存	記布資料の作成 記示資料の作成 記録されたタイミングとサレーションを使用する タイミングが設定されていないスライドでは既定の長さが使われます(以下をご覧ください)。このオブションは、インクとレーザーボインター…
2	<ul> <li>→ ファイルの種類の変更</li> <li>をスライドの所要時間(物): 05.00 ①</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(5)</li> <li>(7)</li> <li>(7)</li></ul>
エクスポート 閉じる	

- 3. 画質は「フル HD(1080p)」を選択してください。
- 4. 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択してください。
- 5. 「ビデオの作成」をクリックします。
- 保存先のフォルダーを選択し、[ファイル名] ボックスにビデオのファイル名を入力します。 ファイル名は、演題の採択を通知したメールに記載してます「演題番号」にして下さい。 (例:O1-1.mp4)
- 7. [ファイルの種類] ボックスで、「MPEG-4 ビデオ(\*.mp4)」を選択し、[保存] ボタンをク リックします。

	<u>ファイル名(N</u> ):	テスト.mp4						$\sim$
	ファイルの種類( <u>T</u> ):	MPEG-4 ビデオ (*.mp4)						$\sim$
	作成者:	作成者の追加	タグ:	タグの追加			タイトル: タイトルの追加	
^	フォルダーの非表示				ツール( <u>L</u> )	•	保存( <u>S</u> ) キャンセル	

※MP4 に変換(エクスポート)したファイルは、ご自身で一度再生し、正常に作成されているか を必ず確認してください。



1. [ファイル] タブをクリックし、[エクスポート…] をクリックします。

- [エクスポートの形式] ボックスには、ビデオのファイル名を入力してください。 ファイル名は、演題の採択を通知したメールに記載してます「演題番号」にして下さい。 (例:O1-1.mp4)
- 3. ファイルの保存場所を選択してください。
- 4. [ファイルの形式]は一覧から「MP4」を選択してください。
- 5. [ビデオの圧縮タイプ]は「H.264」を選択してください
- 6. [品質]は「プレゼンテーション品質」を選択してください。
- 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」にチェックが入っていることを確認してください。
- 8. [エクスポート]をクリックします。

2 エクスポートの形式: プレゼンテーション1.mp4 タグ:	
	<b>Q</b> 検索
<b>A</b>	
オンラ	
● 品質 プレゼンテーション品質 ●	
幅: 1920 高さ: 1080	
タイミング:    マングをすれたタイミングとナレーションを使用する	(利)). 万
ティニングをビットビッドビスノイトで見ていた内国	(12). 5
新規フォルダ	≠+2 <b>8 エクスポート</b>

※MP4 に変換(エクスポート)したファイルは、ご自身で一度再生し、正常に作成されているか を必ず確認してください

## 発表データの提出先

皆様に作成いただいた MP4 ファイルは、Dropbox を用いて回収いたします.以下の手順で動画 をアップロードしてください。

ブラウザから提出先のアドレスを開いてください。
 <u>https://www.dropbox.com/request/lbJdQbTddIPdHobDv8ZU</u>



2. 次の①または②の方法で、提出するファイルを選択してください。

① [ファイルを追加] > [パソコンのファイル] をクリックし、開いた画面から発表動画フ ァイルを選択する。

	😍 開<	×
	← → · ↑ I · · · · び	Q
	整理・ 新しいフォルダー	II • 🔲 🕜
ファイルを追加	PC 名前 ^ 3 D オブジュクト ↓ Downloads ■ デスクトゥブ 日 ドキュメント ■ どクチャ ■ ビクチャ ■ ビクチャ	状態 更新日時 ^
パソコンのファイル	■ C A ↓ ミュージック ■ OS (C)	
い パソコンのフォルダ	→ DATA (D:) オットワーク	
😻 Dropbox から	771/v2(N):	すべてのファイル (*.*) ~ 開く(O) キャンセル

② [ファイルを追加] ボタンの上に、発表動画ファイルをドラック&ドロップする。



 名前とメールアドレスを入力し、[アップロード] をクリックしてください。アップロードが 正常に完了していれば、入力したメールアドレスに Dropbox からメールが届くので、ご確認 ください。 発表動画の作成にあたり、ご不明な点などございましたら、下記の事務局までお問合せ下さい。

大会事務局

日本プライマリ・ケア連合学会奈良県支部
 住所:〒634-8521 奈良県橿原市四条町840番地 奈良県立医科大学総合医療学講座内
 TEL:0744-22-3051 FAX:0744-24-5739
 E-mail:pckinki35@naramed-u.ac.jp